

## A M E T I J U H E N D

<b>1. ÜLDSÄTTED</b>	
<b>ASUTUS</b>	Rapla Vallavalitsus
<b>AMETIKOHA NIMETUS</b>	Lastekaitse peaspetsialist
<b>ALLÜKSUS</b>	Haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakond
<b>AMETISSE NIMETAB JA VABASTAB</b>	Vallavanem
<b>VAHETU JUHT</b>	Abivallavanem
<b>ALLUVAD</b>	Lastekaitse spetsialistid
<b>KEDA ASENDAB</b>	Sotsiaaltöö peaspetsialist, lastekaitse spetsialist
<b>KES ASENDAB</b>	Sotsiaaltöö peaspetsialist
<b>TEENISTUSGRUPP</b>	Tippspetsialist

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Teenistuskoha eesmärk on vallavalitsuse kui ametiasutuse lastekaitse alase töö koordineerimine ja korraldamine vallas, valla haldusterritooriumil elavate laste ja lastega perede sotsiaalsete probleemide lahendamine.

<b>3. TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS</b>		
<b>Jrk nr</b>	<b>Teenistusülesanne</b>	<b>Soovitud tulemus</b>
<b>3.1</b>	Ametialaste õigusaktide, standardite, IT-süsteemide ja andmeturbe juhendite tundmine ja täitmine	Täiendatud on teadmised omavalitsusüksuse esinduskogu ja täitevorgani kohta ning täidetud on dokumendihalduse, asjaajamise, andmeturbe vastavad juhised
<b>3.2</b>	Laste ja lastega perede toimetuleku soodustamine ning konkreetsete probleemide lahendamisele kaasaaitamine	Lapse huvid on väljaselgitatud, lapse arvamus on kaasatud, lapse õigused ja heaolu on tagatud
<b>3.3</b>	Last ja peret toetava võrgustikutöö korraldamine	On loodud koostöövõrgustik ja toimub valdkonnaalane koostöö asutuste ja organisatsioonidega.
<b>3.4</b>	Lastekaitse ennetavate programmide ja projektide väljatöötamine ja korraldamine	Teab valdkonna projekti- ja programmipõhise rahastamise võimalusi, ennetavad tegevused välja töötatud ja rakendatud
<b>3.5</b>	Valla kui eestkostetasutuse nimel laste õiguste ja huvide esindamine	On kujundatud, koostatud ja esitatud arvamus või taotlus lapse isiku- ja varahooldusõiguse küsimustes
<b>3.6</b>	Asendushoolduse korraldamine ja järelevalve	Hädaohus olev laps on toimetatud ohutusse tingimustesse, on koostatud juhtumiplaan ning korraldatud plaani täitmine ja täiendamine
<b>3.7</b>	Puudega lapse hooldusvajaduse hindamine, järelevalve ja tugiteenuste korraldamine	On koostatud lapse juhtumiplaan ja teenus on kättesaadav. Määratud puudega lapse hooldajatoetus
<b>3.8</b>	Lähisuhtevägivalla riskis laste ning nende perede toetamine	Koostöös lapsevanemate ja muude spetsialistidega on välja selgitatud ja rakendatud riski ennetavad meetmed

<b>3.9</b>	Lapse koolikohustuse täitmise toetamine	Koostöös lapsevanemate, õpetajate ja tugispetsialistidega on välja selgitatud koolikohustuse täitmise põhjused ja rakendatud meetmed olukorra parandamiseks
<b>3.10</b>	Lapse seaduskuuleka käitumise toetamine	Koostöös lapsevanemate ja muude spetsialistidega on välja selgitatud õigusrikkumise põhjused ja rakendatud ennetavad ja toetavad meetmed
<b>3.11</b>	Kodanike vastuvõtmine ja avalduste lahendamine lastega seotud sotsiaalsetes küsimustes	Kõik pöördujad on saanud asjakohast nõu ja abi
<b>3.12</b>	Õigusaktide eelnõude, haldusaktide, aruannete, õiendite ja kirjade koostamine oma tööala piires	Dokumendid on koostatud nõuetekohaselt ja esitatud õigeaegselt
<b>3.13</b>	Lastekaitse ennetavate tegevuste korraldamine ja rakendamine	Teab valdkonna projekti- ja programmipõhise rahastamise võimalusi, ennetavad tegevused on rakendatud
<b>3.14</b>	Tööks vajalikke registrite pidamine	STAR ning muud registrid on nõuetekohaselt täidetud
<b>3.15</b>	Lastekaitsealase avaliku teabe kogumine ja vahendamine	Vajalik teave on avaldatud valla ajalehes ja kättesaadav valla kodulehel
<b>3.16</b>	Oma teenistusülesannete täitmise korraldamine vastavalt ohutusnõuetele, töökorralduse reeglitele ja hea käitumise tavale	Teenistusülesanded on täidetud ohutult, töökorraldusele vastavalt, viisakalt ja heas usus
<b>3.17</b>	Osalemine valdkondlike juhendite (p 3.1) koostamises ja organiseeritud koolitusprogrammides	Osavõtt on aktiivne, teadmised omandatud ja rakendatud
<b>3.18</b>	Töövahendite ja vara heaperemehelik kasutamine	Töövahendid on töökorras ja vara kasutuskõlblik. Amortiseerumisest või rikestest on esimesel võimalusel teavitatud vahetu juhti
<b>3.19</b>	Vallavanema ja vahetu juhi antud ühekoordsete ülesannete täitmine tulenevalt vallavalitsuse töö eesmärgist	Ülesanne on täidetud eesmärgi kohaselt
<b>3.20</b>	Omandama sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumisega lastekaitsele	Haridus ja kutsealased nõuded vastavad kehtivale Lastekaitseseadusele § 19 lõige 1 ja lõige 2

#### 4. VASTUTUS

<b>4.1.</b>	Eesmärkide ja teenistusülesannete nõuetekohane, õigeaegne ja korrektne täitmine ning vallavalitsuse hea maine kujundamine
<b>4.2.</b>	Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsus ning õigusaktidele vastavus
<b>4.3.</b>	Töö tõttu teatavaks saanud riigi-, äri- ja ametialaduse ning ametialase teabe, teiste isikute perekonna- ja eraelu andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni kaitsmine ja hoidmine
<b>4.4.</b>	Andmeturbe nõuete täitmine

## 5. ÕIGUSED

5.1.	Saada vallavalitsuse eesmärkide ja oma teenistusülesannete täitmiseks teavet ja dokumente
5.2.	Kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid ning vajadusel saada tehnilist abi, juhendamist ja juhendmaterjale
5.3.	Teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks
5.4.	Kokkuleppel vahetu juhiga ja vastavalt vallavalitsuse eelarvelistele võimalustele saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust

## 6. TEENISTUJA HARIDUSELE, TÖÖKOGEVUSELE, TEADMISTELE JA OSKUSTELE KEHTESTATUD NÕUDED

6.1	Kõrgharidus ja erialane ettevalmistus
6.2	Vastavus lastekaitse seaduse § 20 nõuetele
6.3	Valdkonda reguleerivate õigusaktide ja kohaliku omavalitsuse korralduse aluste tundmine
6.4	Eesti keele oskus kõrgtasemel, vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil
6.5	Arvuti kasutamise oskus tööks vajalikul määral (internet, teksti- ja tabelitöötlusprogrammid)
6.6	Väljendamisoskus nii kõnes kui kirjas
6.7	Meeskonnatööle orienteeritus, empaatiavõime, koostöövalmidus ning pingetaluvus
6.8	Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid
6.9	Oma ametikoha pädevuse piires võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest
6.10	Ametialase teabe adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus
6.11	Sõiduki juhtimisõigus

## 7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhend vaadatakse üle soovituslikult üks kord aastas või töökorralduse muutumisel. Ametijuhendit muudetakse teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

## 8. ALLKIRJASTAJAD

Vallavanem		
Abivallavanem		
Lastekaitse peaspetsialist		
Sotsiaaltöö peaspetsialist		